

**Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества»**



Утверждено:  
Директор МАУ ДО «ЦДТ»  
Полявина Н.А.  
Приказ № 1 от 09.01.2025г

**Положение  
о внутриучрежденческом контроле**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутриучрежденческом контроле (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1). Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2). Приказ Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией образовательной организации.

1.4. Под внутриучрежденческим контролем понимается деятельность администрации образовательной организации, направленная на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов учредителя и руководителя образовательной организации, требований локальных актов.

**1.5. Цель внутриучрежденческого контроля:**

- совершенствование деятельности образовательной организации и повышение мастерства педагогических работников.

**Задачи внутриучрежденческого контроля:**

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

## **1. Виды и методы осуществления внутриучрежденческого контроля.**

### **1.1. Виды внутриучрежденческого контроля.**

#### **1.1.1. По содержанию:**

- тематический (изучение конкретного вопроса, направления, аспекта образовательной деятельности);

- комплексный (изучение образовательной деятельности по двум или более вопросам, направлениям, аспектам).

#### **1.1.2. По объекту контроля:**

- персональный (деятельность конкретного педагогического работника);

- выборочный (деятельность нескольких педагогических работников, структурного подразделения);

- фронтальный (деятельность всех членов педагогического коллектива).

#### **1.1.3. По времени проведения:**

- промежуточный;

- итоговый.

1.1.4. Также внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и административной работы.

Плановые проверки проводятся с целью изучения и оценки образовательной деятельности учреждения, устранения и предотвращения нарушений, препятствующих ее полному и качественному осуществлению.

Внеплановые проверки проводятся с целью установления фактов нарушений и проверки сведений о нарушениях, а также в случаях необходимости уточнения состояния дел для подготовки управленческих решений.

Мониторинговые процедуры организуются для изучения вопросов, касающихся планирования, организации и результатов образовательного процесса.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов образовательной организации, а также в форме проверки успешности обучения обучающихся.

### **1.2. Методы внутриучрежденческого контроля:**

- беседа, анкетирование, тестирование, социальный опрос, наблюдение, изучение документации, посещение и анализ учебных и внеурочных занятий (мероприятий), результатов образовательной деятельности обучающихся и др.

## **2. Проведение внутриучрежденческого контроля.**

2.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор или, по его поручению, заместитель директора, методист, руководители структурных подразделений, другие специалисты.

Для проведения внутреннего контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2.2. Основанием для проведения внутриучрежденческого контроля являются:

- план работы образовательной организации на учебный год;
- заявление участника (участников) образовательных отношений по вопросу нарушений организации образовательной деятельности в учреждении;
- экстренные случаи, требующие установления каких-либо фактов, проверки информации об отклонениях от нормативных требований, принятия оперативных управленческих решений.

2.3. Внутриучрежденческая проверка проводится на основании приказа руководителя образовательной организации, содержащем сроки и план проведения проверки.

2.4. В случае проведения планового контроля на основании ежемесячного плана, в котором прописаны сроки его проведения, дополнительного предупреждения о таком педагогических работников не требуется.

При проведении внеплановой проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

В связи с производственной необходимостью, по решению директора, организация внеплановых проверок возможна без предварительного предупреждения.

2.5. Продолжительность внутриучрежденческого контроля составляет не более 14 дней с посещением не более 5-ти учебных занятий или внеурочных мероприятий у одного педагогического работника.

2.6. Посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий с обучающимися осуществляется в соответствии с расписанием занятий, планом мероприятий.

## **3. Результаты внутриучрежденческого контроля.**

3.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, сообщения о состоянии дел по проверяемому вопросу, записи в журнале контроля и т.д.

3.2. Итоги внутриучрежденческого контроля должны содержать конкретные факты, выводы и, при необходимости, предложения и рекомендации.

3.3. Информация о результатах внутриучрежденческого контроля доводится до педагогических работников в течение семи дней с момента его завершения.

3.4. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся следующие мероприятия:

3.4.1. Заседания педагогического или методического советов, административные совещания, рабочие совещания с педагогическими работниками.

3.4.2. Выявленные замечания и предложения фиксируются в соответствующих документах в зависимости от места рассмотрения (протоколы педагогического, методического советов и т.д.).

3.4.3. По результатам внутриучрежденческого контроля руководителем образовательной организации могут приняты следующие решения:

- обсуждение итоговых материалов коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение педагогических работников;
- иные решения в пределах компетенции руководителя.

3.5. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

3.6. Документы по организации и итогам внутриучрежденческого контроля хранятся в делах образовательной организации в течение пяти лет.



